

Compte rendu réunion du 24 septembre 2019

Fonctionnement de l'Amicale :

- Les convocations partiront par mail pour le bureau,
- Les SMS pourront être utilisés pour donner des informations informelles ou pour rappeler les réunions ou les dates des manifestations,
- Les informations transmises par la secrétaire auront toutes été validées par la présidente et le bureau,
- Des réunions de bureau (+ mairie, + école) pourront être demandées pour travailler sur des montages financiers avant présentation aux membres et aux familles,
- L'amicale travaille en corrélation avec l'école et la Mairie, mais elle n'a pas le droit de passer outre les deux autres instances.
- Pour les manifestations :
 - o Les restes des repas cuits pourront être vendus en barquette aux personnes présentes (selon les quantités restantes, les produits, ...),
 - o Sinon, ils pourront être partagés entre les bénévoles présents le jour de la manifestation,
 - o Les produits frais (viande, fromage,...) seront vendus à prix coutant en priorité aux bénévoles présents le jour de la manifestation s'il reste de la quantité et partagés s'il ne reste plus grand-chose,
 - o Les repas des bénévoles seront vendus à prix coutant.

Dates des Manifestations / Ventes :

- **Journées de la Châtaigne** : 26 & 27 octobre 2019
 - o Réunion préparatoire le 4 ou 5 octobre
- **Vente de saucissons** : commande en octobre pour livraison en novembre
- **Vente de fromages** : commande en novembre pour livraison en décembre
- **Commémorations 11 novembre** : valider si les enfants font des chants
- **Photos de classe** : 28 novembre 2019
- **Marché de Noël** : 14 décembre 2019
 - o A finaliser : voir si organisation d'un repas (choucroute ?)
- **Spectacle de Noël pour les élèves** : 20 décembre 2019
- **Ventes de calendriers**
 - o Pour la classe d'Anita, photos faites le 18 octobre
- **Carnaval** : 15 février 2020
 - o A finaliser : organisation complète de la journée (défilé, char, repas... ?)
- **Tombola** : avril 2020
 - o A finaliser : demande de lots
- **Fête de l'école** : 26 juin
 - o A finaliser : voir si organisation d'une kermesse le même jour
- **Méchoui** : 5 ou 12 juillet midi

Préparation du Marché de Noël :

- Création des enfants des différentes classes
 - o A finaliser avec le maître et les maîtresses
- Création des parents
 - o A finaliser lors d'une prochaine réunion

Demandes validées :

- Le spectacle de Noël du 20 décembre retenu est celui avec 2 intervenants,
- L'abonnement livres pour la classe d'Anita (Ecole des Loisirs) est renouvelé,
- Emmanuel fera des sorties « orientation » à Bussière Galant avec sa classe,
- Il y aura une sortie cinéma pour l'école.

Questions diverses :

- Emmanuel a un nouvel écran pour sa classe,
- Christine a une lampe pour la sieste des petits,
- Un courrier va être envoyé aux parents pour obtenir les adresses mails et ainsi pouvoir envoyer les comptes rendus par ce biais,
- Création d'une adresse mail pour l'Amicale : amicalecoledournazac@gmail.com
- Le site internet de la Mairie va être enrichi par la publication de plus de photos et des comptes rendus de réunion.